

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования**

**«Жарковский Дом детского творчества»**

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
Протокол № 01 от 30.08.2024 г. \_\_\_\_\_



**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Жарковский Дом детского творчества»**

**на 2024-2025 учебный год**

**п. Жарковский**

**2024 г.**

## Цели и задачи на 2024—2025 учебный год

При анализе деятельности нашего учреждения за прошлый учебный год определился ряд проблем, которые нельзя оставлять без решения. Поэтому они и легли в основу работы МОУДО «Жарковский Дом детского творчества»

### Проблемы и пути их решения

Проблемы, требующие решения	Пути решения проблем
Увеличение и сохранность контингента	~ расширение сферы образовательных услуг ~ реклама деятельности МОУДО «Жарковский Дом детского творчества» ~ мотивация детей (формирование портфолио, помощь в профессиональном самоопределении, формирование навыков проектной деятельности) ~ активизация работы с родителями
Повышение качества образования	~ повышение квалификации через курсы и самообразование педагога ~ отслеживание успешности освоения дополнительных образовательных программ ~ повышение качества проведения учебных занятий ~ использование современных методик и технологий
Недостаточная активность и инициативность педагогических работников в методической работе	~ поддержка и внимание администрации; ~ применение новых методик и технологий проведения ПС, МС и других форм МР ~ создание условий для самореализации и возможности признания в коллективе.
Укрепление и развитие материально — технической базы	— пополнение МТО учреждения

### Перспектива развития учреждения

Развитие МОУДО «Жарковский Дом детского творчества» предполагает решение следующих задач:

- расширение видов творческой деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в объединениях по интересам;
- продолжение работы по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.
- улучшение материально – технической базы учреждения.
- Выдача социальных сертификатов.

**Цель Учреждения дополнительного образования** - формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

### Задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно- эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

### Организация учебно-воспитательного процесса

#### Организационная деятельность

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования детей на текущий учебный год	Сентябрь	Администрация
3	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности	Сентябрь В течение года	Администрация, методист, педагоги
4	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 12.09.2024	Методист

#### Информационно-аналитическая деятельность

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений	Сентябрь Январь Май	Методист Педагоги
2	Сдача отчетности: — календарно – тематическое планирование — списки обучающихся на текущий учебный год; — заявление, договора от родителей.	До 10.09.2024	Директор, Методист Педагоги ДО
3	Сведения о количестве педагогических работников	Сентябрь	Директор
4.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	До 01.09.24	Директор
5.	Анализ посещаемости ДДТ обучающимися	Ежемесячно	Методист
6.	Анализ работы учреждения	Январь Май	Методист Педагоги
7.	Анализ работы творческих объединений по интересам за прошедший год.	Май	Педагоги
8.	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в учреждении	Май	Администрация

9	Анализ работы по укреплению материально-технической базы	Май	Администрация, Завхоз
10	Создание банка данных по выявлению и учету — детей, находящихся в трудной жизненной ситуации — несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН	В течение года	Методист, педагоги
11	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений	Сентябрь Январь Май	Методист Педагоги

#### Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Корректировка и утверждение образовательных программ	Август-сентябрь	Методист, педагоги
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	педагоги
3	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	Сентябрь Январь май	Методист

#### Методическая тема педагогического коллектива

« Развитие системы дополнительного образования посредством создания оптимальных условий для реализации дополнительных образовательных программ, обеспечения конструктивного взаимодействия всех субъектов образовательного процесса»..

#### Деятельность методического совета

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<b>Методический совет № 1</b>		
	Обсуждение плана работы методического совета	Сентябрь	Директор Методист
	Обсуждение образовательных программ ПДО.		
2	<b>Методический совет № 2</b>		
	«Наш педагогический опыт»	Январь	Методист
3	<b>Методический совет № 3</b>		

«Реализация концепции дополнительного образования детей до 2030 года»

Март

Методист

Методист

4

**Методический совет № 4**

Анализ реализации образовательных программ

Май

Методист

Анализ работы методической службы за 2024-25 учебный год.

Планирование работы на 2025 -2026 учебный год.

**Деятельность педагогического совета**

№ п\п

**Мероприятие**

**Сроки**

**Ответственные**

1

**Педагогический совет 1**

Утверждение учебного плана, годового календарного графика, плана работы, образовательной программы на 2024-2025 уч.год

Август

Методист

Согласование образовательных программ ПДО на 2024 – 2025 уч. Год

Обсуждение целей и задач на 2024 – 2025 уч. год

2

**Педагогический совет 2**

Эффективные технологии поддержки одаренных детей, способы выявления интересов обучающихся в дополнительном образовании

Январь

методист

3

**Педагогический совет 3**

Психологический комфорт на занятии – условие развития личности обучающегося.

март

Методист

4

**Педагогический совет 4**

Анализ реализации образовательных программ

Май

Методист

Анализ работы учреждения за 2023-2024 учебный год.

Анализ работы педагогов за 2023 – 2024 учебный год.

**Повышение квалификации педагогических работников**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Работа по темам самообразования — оформление планов самообразования — собеседование по планам самообразования	В течение года До 10.10.2024 с 21.03 по 25.03.25	ПДО Методист
2	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Администрация
3	Организация и посещение районных, методических семинаров	В течение года	Администрация
4.	Аттестация педагогических сотрудников	В течение года	
5.	Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер – классов.	В течение года	ПДО
6.	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	Методист ПДО
7	Анализ работы методической службы учреждения	Май	Методист
8	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	ПДО Методист
9	Участие конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня.	В течение года	Методист, ПДО

**Работа с молодыми специалистами**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь -октябрь	Методист
2	Оказание помощи в овладении методами обучения и воспитания	В течение года	Методист
3	Посещение занятий, мероприятий	В течение года	Методист
4	Школа педагогического мастерства	Сентябрь — май	Методист
5	Обучающее занятие «Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа – основной документ педагога»	Сентябрь	Методист
6	Педагогический практикум «Занятие как форма организации образовательного процесса в УДО. Итоговое занятие в конце года – как форма демонстрации достижений воспитанников»	ноябрь	Методист
7	Семинар-практикум “Современные формы организации работы с обучающимися в дополнительном образовании”	декабрь	Методист

**Работа по аттестации педагогов**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	“Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации” — «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника и эффективности его работы»	В течение года	Методист
2	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д.)	ежеквартально	Экспертная комиссия

**Программно – методическая деятельность**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	В течении года	Методист
2	Методическая папка «Занятие в системе дополнительного образования детей»	Октябрь – декабрь	Методист
3	Методические рекомендации «Самообразование педагога» , Методическая памятка «Работа ПДО по теме самообразования – одна из форм повышения профессионального мастерства»	Ноябрь	Методист ПДО
4	Методические рекомендации «Критерии оценки эффективности и результатов труда педагогических работников», «Критерии оценки деятельности ПДО по образовательным программам»	Декабрь	Методист
5	Методические рекомендации «Как подготовиться к конкурсу педагогического мастерства».	Январь	Методист
6	Методическая разработка « Инновационные педагогические технологии в УДО»	Февраль	Методист
7	Презентация «Семья-ребёнок-педагог: эффективное взаимодействие»	Март	Методист
8	Методическая папка «Памятки об организации массовых мероприятий разной направленности»	Апрель	Методист

**Информационно – аналитическая деятельность**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Работа по сайту учреждения — организация смены оперативной информации;	Ежемесячно	Методист ПДО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— внесение информации о деятельности ДДТ (итоговой, планируемой);</li> <li>— наполнение разделов сайта информацией;</li> <li>— подготовка и предоставление информации на сайт ДДТ</li> </ul>		
2	Формирование банка данных об обучающихся -победителях мероприятий различного уровня	В течение года	методист
3	Работа со СМИ: <ul style="list-style-type: none"> <li>— подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ДДТ;</li> <li>— подготовка материалов с краевых конкурсов;</li> <li>— подготовка материала об учреждении</li> </ul>	В течении года	методист

#### **Аналитическая деятельность**

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий с детьми.	в течение года (по плану)	Администрация, ПДО
2	Анкетирование и диагностирование обучающихся	в течение года	Методист, ПДО
3	Исследование творческих достижений воспитанников ДДТ по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>— ведение статистического учета;</li> <li>— анализ результатов.</li> </ul>	Ежемесячно	Методист

#### **Воспитательная работа**

<b>№№ п\п</b>	<b>Направления работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
2	<i>Формирование здорового образа жизни, безопасность.</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Информационно – познавательные программы</li> </ul>	По отдельному плану.	ПДО, педгог организатор
3	<i>Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Игровые программы</li> <li>o Викторины, беседы</li> </ul>	В теч. года	Методист,ПДО,
4	<i>Гражданско – патриотическое воспитание</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Музыкальные программы ко Дню матери, ко Дню Победы, ко Дню народного единства, ко Дню России</li> <li>o Участие объединений художественной направленности в концертах патриотического характера</li> </ul>	По отдельному плану.	Педагоги, реализующие программы художественной направленности
	<i>Духовно-нравственное воспитание.</i>	По отдельному плану	Педагоги, педагог-организатор
5	<i>Организационно- массовая работа</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Мастер – классы по декоративно – прикладному творчеству</li> <li>o Открытые занятия в объединениях</li> <li>o Праздничные музыкально – развлекательные программы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Музыкальные вечера и встречи, праздники к датам календаря.</li> </ul> </li> </ul>	В теч. Года По отдельному плану	Методист,педагоги ДДТ, педагог-организатор

- Семейные гостиные.

### Практическая деятельность

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Участие обучающихся творческих объединений в мероприятиях различного уровня	В течение года	Методист, ПДО
2	Участие обучающихся творческих объединений в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения, района	В течение года	методист, ПДО
3	Подготовка и проведение творческого отчета в объединениях: — концерт; — выставка творческих работ; — проведение открытого мероприятия по профилю объединения.	В течение года Декабрь, май	Методист, ПДО

### Здоровьесберегающая деятельность

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: — в учебных кабинетах; — в дополнительных общественных помещениях	В течение года	Администрация,
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения массовых мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	ПДО
3	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	ПДО
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года	Методист, ПДО
5.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года	Директор. Методист
6.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: — в учебных кабинетах; — в дополнительных общественных помещениях	В течение года	Администрация, Методист

### Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН	Сентябрь — октябрь	методист

2	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Методист, ПДО
3	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Методист, ПДО

#### **Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма**

	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися	В течение года	ПДО
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Методист

#### **Работа с родителями**

	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений	Сентябрь	Директор
2	Родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	Сентябрь	педагоги
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе творческих объединений	В течение года	Методист, ПДО
4	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	ПДО
5	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	ПДО

## Муниципальный опорный центр

1	Внедрение социального заказа в текущем учебном году	Сентябрь	Директор
2	Информационно - разъяснительная работа по получению и использованию сертификата навигатора системы дополнительного образования	В течение года	педагоги
3	Организационно-методическое сопровождение вкладок на сайте, в группе VK	В течение года	Методист, ПДО

### План контроля за учебно – воспитательной деятельностью

сро к	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
<b>сентябрь</b>							
1	Наполняемость творческих объединений по интересам	ПДО	Определение степени наполняемости групп I,II годов обучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	персональный	Проверка списков творческих объединений	Методист	Справка Приказ по ДДТ о зачислении обучающихся по спискам
2	Календарно – тематическое планирование	ПДО	Соответствие календарно – тематических планов образовательным программам дополнительного	тематический персональный	Проверка календарно – тематических планов	Методист	Справка Совещание при директоре

## образования детей

3	Воспитательная работа в объединениях	ПДО	Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности ДДТ	тематический персональный	Проверка планов воспитательной работы	Методист	Справка, Совещание директоре
4	Журналы	ПДО	Заполнение журналов в системе «Сетевой город»	тематический	Проверка журналов	Методист	Справка, совещание при директоре
<b>октябрь</b>							
1-4	Работа молодых специалистов	ПДО	Анализ состояния преподавания	персональный	Посещение занятий	Методист	Справка Совещание при директоре
<b>ноябрь</b>							
1	Журналы	ПДО	Соответствие записей в электронных журналах учебно-тематическому планированию	персональный	Проверка журналов	Методист	Справка, совещание при директоре
<b>декабрь</b>							
1	Обученность учащихся	Обучающиеся	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Методист	Диагностические карты Совещание при директоре
<b>январь</b>							
1	УМК к образовательным программам	ПДО	Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	персональный	Посещение занятий	Методист	Справка Совещание при директоре
2	Журналы	ПДО	Состояние оформления	персональный	Проверка журналов	Методист	Справка

			электронных журналов на конец полугодия				Совещание при директоре
3	Программы	ПДО	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	персональный	Просмотр календарно –тематических планов и журналов	Методист	Справка Совещание при директоре
<b>февраль</b>							
1	УМК к образовательным программам	ПДО	Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях	персональный	Посещение занятий	Методист	Справка Совещание при директоре
<b>март</b>							
1	Воспитательная работа	ПДО Педагог-организатор	Анализ состояния воспитательной работы с воспитанниками	тематический	Посещение воспитательных часов	Методист	Справка Совещание при директоре
2	Журналы	ПДО	Соответствие записей в электронных журналах учебной нагрузке педагога	персональный	Проверка журналов	Методист	Справка Совещание при директоре
<b>апрель</b>							
1	Выставка	ПДО	Анализ уровня практических умений воспитанников	тематический	Наблюдение Анализ	Методист	Справка Совещание при директоре
<b>май</b>							
1	Журналы	ПДО	Проверка выполнения образовательных программ, состояние электронных журналов на конец года	персональный	Проверка журналов	Методист	Справка Совещание при зам.директора по УВР
2	Программы	ПДО	Выполнение программ	персональный	Просмотр календарно –тематических планов и журналов	Методист	Справка Совещание при директоре
3	Подготовка к летней кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Администрация	Совещание при директоре

4	Мониторинг	ПДО	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Методист	Диагностические карты Совещание при директоре
---	------------	-----	------------------------------------	--------------	-------------------------	----------	--

**Деятельность по укреплению материально –технической базы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Директор, завхоз
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течении года	Директор, завхоз
3	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Директор, завхоз
4	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	Октябрь	Директор, завхоз
5	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	ежеквартально	Директор, завхоз